



## Beleidsplan 2021

## **Inhoudsopgave**

Inleiding	3
2. Strategie	3
2.1 Kernprincipes van de stichting	3
2.2 De stichting heeft geen winstoogmerk	3
3. Beleid	4
3.1 Te verrichten werkzaamheden van de stichting	4
3.2 Werving en beheer van gelden	5
3.3 Vermogen van de stichting	5
3.4 Bestedingsbeleid	6
3.5 Beschikken over het vermogen van de Instelling	6
4. Overige	6
4.1 Beloningsbeleid	6
4.2 Beschrijving administratieve organisatie	6
4.3 Publicatieplicht	6

## Inleiding

Kinderkamp al meer dan 50 jaar een begrip.....”

‘Via de wijkverpleging, de gezinszorg, het Maatschappelijk Werk en soms de scholen kwamen er in het begin van jaren '70 van de vorige eeuw indicaties naar voren dat het in veel gezinnen goed zou zijn als de kinderen er eens uit kwamen. Dit was bevorderlijk voor zowel de kinderen als het gezin in kwestie.

De provinciale Stichting voor bijzonder gezins- en wijkwerk organiseerde in samenwerking met Sociale Zaken en het Hometeam (waarin huisartsen, gezinszorg, wijkverpleging en het Maatschappelijk Werk zaten) het allereerste kinderkamp. Het jaar daarna organiseerde het Hometeam zelf het kamp. De uitvoerende zaken zijn toen voornamelijk verricht door de afdeling Sociale Zaken.

De toenmalige Stichting Jeugd- en Jongerenwerk, nam in 1973 de organisatie over. In 1975 is er een kampwerkgroep samengesteld, die bestond uit vertegenwoordigers van de wijkverpleging, gezinszorg, Maatschappelijk Werk, sociaal-cultureel werk en enkele vrijwilligers. Tot 1984 heeft de kampwerkgroep in de hiervoor genoemde samenstelling gefunctioneerd. Als gevolg van bezuinigingen en toenemende werkdruk trok de wijkverpleging zich terug uit de organisatie. Sinds 1988 is ook de gezinszorg niet meer vertegenwoordigd in de organisatie. De organisatie werd gedaan door het Maatschappelijk Werk en de Stichting Jeugd- en Jongerenwerk, beide organisaties zijn later opgegaan in Stichting Zes, die jaren later opging in Sedna. De organisatie van het kinderkamp was tot 2013 in handen van Sedna. Waarbij de werving gedaan wordt door het (school)Maatschappelijk Werk en de uitvoering van het kamp door een werkgroep o.l.v. een Jongerenwerker van Sedna. Sinds 2014 is de organisatie overgenomen door de Stichting kinderkamp Zuid-Oost Drenthe. Volledig bestaand uit vrijwilligers, hier zijn geen betaalde beroepskrachten meer bij betrokken vanuit een welzijnsorganisatie.’

Middels dit beleidsplan legt het bestuur van de instelling het actuele beleid vast. Het beleidsplan zal jaarlijks aangepast worden indien nodig.

## 2. Strategie

### 2.1 Kernprincipes van de stichting

Doelstelling van de stichting is opgenomen in artikel 2 van de statuten en luid als volgt:

‘Het organiseren van een ontspannende week voor kinderen die door problemen thuis of op school, ziekte, de financiële thuissituatie of anderszins, niet op vakantie gaan en die dat juist zo goed kunnen gebruiken.’

Met deze doelstelling beoogt de stichting het algemeen belang te dienen.

## 2.2 De stichting heeft geen winstoogmerk

De stichting heeft geen winstoogmerk, zoals blijkt uit artikel 9 van de statuten en uit de feitelijke werkzaamheden. De stichting streeft niet naar winst omwille van de winst zelf. Dit blijkt uit het feit dat de stichting met de uit activiteiten behaalde opbrengsten ten goede laat komen aan haar doelstelling. Blijkend uit artikel 12 van de statuten zal een batig liquidatiesaldo moeten worden besteed ten behoeve van een ANBI met een soortgelijk doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogd en die een soort gelijk doelstelling heeft.

## 3. Beleid

### 3.1 Te verrichten werkzaamheden van de stichting

De stichting verricht de volgende werkzaamheden benoemd in artikel 2 van de statuten:

‘Kinderen van zes (6) tot en met twaalf (12) jaar, die door problemen in de thuissituatie, van persoonlijk en/of financiële aard, een weekje vakantie heel goed kunnen gebruiken.’

Wij als stichting streven ernaar een rol te spelen door middel van acties en activiteiten om de ontwikkeling van kwetsbare kinderen op een positieve wijze te beïnvloeden. Niet enkel gericht op het voorkomen van problemen, maar vooral om de mogelijkheden en kansen van kinderen te vergroten om zo een positievere ontwikkeling van de kinderen te bewerkstelligen.

Tijdens de voorbereiding van het kamp en de uitvoering van het kamp zijn er verschillende werkgroepen die de acties en activiteiten realiseerbaar maken.

1. Bestuur
2. Keukenploeg (werkgroep).
3. Programmaploeg (werkgroep).
4. Groepsleiding (werkgroep).
5. Coördinatie (werkgroep).

#### Ad 1.

Het bestuur bestaat uit ten minste drie leden die de functies van voorzitter, secretaris en penningmeester uitoefenen. Het bestuur vergadert ten minste één keer per kalender kwartaal waarbij er aan de hand van een vaste agenda vergaderd wordt. Besluiten worden genomen als alle bestuursleden aanwezig zijn. De behandelde agendapunten worden opgenomen in de notulen en zijn desgewenst inzichtelijk voor de vrijwilligers. Tevens is er aan iedere werkgroep een bestuurslid toegewezen om de betrokkenheid te waarborgen en laagdrempelig te blijven.

#### Ad 2.

De keukenploeg bestaat uit minimaal 2 personen die tijdens het kamp het menu bedenken, de boodschappen bestellen en zorgen voor een gezonde en smakelijke maaltijd. De keukenploeg is vaak een rustgevende factor in het vaak hectische kamp. Sinds enkele decennia lukt het ons om te zorgen voor kookoma's en kookopa's. Voor de

deelnemende kinderen kan dit bijzonder zijn omdat zij thuis geen opa of oma meemaken. Voor een week vinden ze een zorgzame overgrootouder in de kookoma's en kookopa's.

#### Ad 3.

De programmaploeg is verantwoordelijk voor het bedenken en voorbereiden van het programma voor het kamp. Daarnaast doen zij de uitvoering van het programma tijdens de kampweek. De programmaploeg bestaat uit minimaal 2 vrijwilligers. Deze rol is veruit de meest intensieve vrijwilligerstaak binnen het kamp, maar zeker ook heel erg leuk. Ieder jaar streeft de programmaploeg ernaar een ander thema te bedenken dan het jaar ervoor. Voorbeelden zijn Piraten, Indianen en Circus. Maar ook Xie, Xie, Feesten of Achterstevoren/ondersteboven. Belangrijk vinden we dat kinderen die gedurende hun hele basisschoolperiode met het kamp meegaan nooit 2x hetzelfde thema hebben gehad of op dezelfde locatie zijn geweest.

#### Ad 4.

Het maximale aantal kinderen dat meegaat met het kinderkamp is 50. We streven ernaar om per 10 kinderen 2 groepsleiding te werven. Ieder jaar gaan we dus uit van 10 vrijwilligers die een groepje kinderen begeleiden. Zij zijn gedurende de week verantwoordelijk voor het reilen en zeilen binnen hun groepje. Meedoen aan het programma, samen eten, maar ook medicatie van kinderen bewaren en beheren.

#### Ad. 5

De coördinator is de spil tijdens het kamp en zorgt dat iedere vrijwilliger zijn taken kan uitvoeren. Aan het eind van de dag neemt de coördinator deze door met alle vrijwilligers en kijken we vooruit naar de dag van morgen.

### **3.2 Werving en beheer van gelden**

De stichting werft gelden ten behoeve van de doelstelling door middel van de volgende wervingsactiviteiten;

Diverse bedrijven, stichtingen of personen worden aangesproken om donaties te doen ten behoeve van de stichting. Deze donaties kunnen verschillen in een geldelijke donatie, goederen, of een activiteit.

Daarnaast zijn alle vrijwilligers actief betrokken bij een jaarlijks terugkerend evenement waarbij de financiële vergoeding ten goede komt aan het kamp.

Tevens beoogt de Stichting een ANBI status, waarmee in de toekomst grote fondsen aangeschreven kunnen en mogen worden om een financiële bijdrage te leveren aan onze stichting.

Het beheer van de verkregen inkomsten die door de stichting worden verworven wordt gedaan door de aangestelde penningmeester. Controle wordt gedaan door bestuursleden tijdens de bestuursvergaderingen en tijdens een jaarlijkse externe kascontrole. Interne en externe transacties worden eveneens door de penningmeester beheerd.

### **3.3 Vermogen van de stichting**

De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de Stichting.

### **3.4 Bestedingsbeleid**

De Stichting besteedt de verkregen inkomsten conform de doelstelling aan de continuïteit en de uitvoering van het kamp. Tot op heden zijn alle inkomsten besteed aan de uitvoering van het kamp. De behoefte is er om grotere investeringen te gaan doen die het kamp ten goede komen. We denken hierbij aan opslag- en opbergruimte voor de materialen die gebruikt worden in de voorbereiding van het kamp en het kamp zelf. Ook zouden we willen investeren in het aanschaffen van duurzame materialen.

### **3.5 Beschikken over het vermogen van de Instelling**

Op grond van artikel 9 van de statuten van de stichting heeft geen enkele (rechts)persoon doorslaggevende zeggenschap binnen de Stichting. Aldus kan geen enkele (rechts)persoon beschikken over het vermogen van de Stichting als ware het eigen vermogen.

## **4. Overige**

### **4.1 Beloningsbeleid**

De leden van het bestuur en de vrijwilligers ontvangen conform de bepaling in artikel 3 en 9 van de statuten voor de door hen verrichte werkzaamheden geen andere beloning dan een vergoeding voor gemaakte onkosten en hebben geen recht op vacatiegeld.

### **4.2 Beschrijving administratieve organisatie**

De algehele financiële administratie wordt bijgehouden door de penningmeester van de stichting. Jaarlijks vindt er een externe kascontrole plaats. De financiële situatie wordt iedere bestuursvergadering opgenomen als agendapunt.

### **4.3 Publicatieplicht**

De Stichting voldoet aan haar publicatieplicht door middel van website [www.skzod.nl](http://www.skzod.nl).